



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “G. PERLASCA”

Via Poletti 65 – 44122 Ferrara

Indirizzo di PEC: feic81200g@pec.istruzione.it – E-mail: feic81200g@istruzione.it

Seg. Didattica 0532/761984 - Seg. Amm.va 0532/765789

C.F. 93076230387



**REGOLAMENTO PER
USCITE DIDATTICHE - VISITE GUIDATE –
VIAGGI D’ISTRUZIONE**

Approvato dal Collegio Docenti del **17 novembre 2017** e dal Consiglio d’Istituto

del **19 dicembre 2017**

INDICE

- ART. 1 - NORMATIVA e PRINCIPI GENERALI
- ART. 2 - DEFINIZIONI
- ART. 2 bis - PARTECIPAZIONE
- ART. 3 - CAMPO DI APPLICAZIONE / DESTINATARI
- ART. 4 - ORGANI COMPETENTI
- ART. 5 - PERIODI DI EFFETTUAZIONE
- ART. 6 - ASPETTI DIDATTICI, ORGANIZZATIVI E FINANZIARI
- ART. 7 - DOCENTI ACCOMPAGNATORI
- ART. 8 - TRASPORTI
- ART. 9 - ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI
- ART. 10 - REGOLE DI COMPORTAMENTO DURANTE LE USCITE
- ART. 11 - VALIDITÀ DEL PRESENTE REGOLAMENTO

ART. 1 – NORMATIVA e PRINCIPI GENERALI

I D.P.R. dell'08-03-1999 n° 275 e del 06-11-2000 n° 347 hanno dato completa autonomia alle istituzioni scolastiche anche in materia di uscite / visite guidate e viaggi di istruzione, in Italia e all'estero. A decorrere dall'01-09-2000 spetta agli Organi Collegiali la regolamentazione di tutte le tipologie di uscita – è quindi, in un apposito Regolamento, che vengono contenute tutte le disposizioni in materia –

In coerenza con la Circolare Ministeriale n. 623 del 02.10.1996 e successive integrazioni, la scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione collegano l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di:

- viaggi culturali;
- visite guidate (mostre - musei, gallerie, monumenti e siti d'interesse storico-artistico);
- partecipazione ad attività teatrali;
- partecipazione ad attività o gare sportive;
- partecipazione ad attività collegate con l'educazione ambientale;
- partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali;
- partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche.

ART.2 – DEFINIZIONI

1. **USCITE DIDATTICHE:** sono le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del Comune di Ferrara e/o dei Comuni territorialmente contigui.
2. **VISITE GUIDATE:** sono le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del Comune di Ferrara, ma nell'ambito del territorio provinciale.
3. **VIAGGI D'ISTRUZIONE:** sono le uscite che si effettuano in una o più giornate (fino ad un massimo di tre) fuori del territorio provinciale.

ART.2 bis – PARTECIPAZIONE

- a. Per le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione di un giorno è necessaria la presenza di tutti gli studenti delle classi interessate, fatta eccezione per situazioni particolari, debitamente valutate dagli insegnanti e dal Dirigente Scolastico.
- b. Per i viaggi d'istruzione di più giorni è necessaria l'adesione di almeno i $\frac{3}{4}$ dei componenti le classi interessate.
In mancanza del suddetto quorum il viaggio d'istruzione non potrà essere effettuato.

ART. 3 - CAMPO DI APPLICAZIONE / DESTINATARI

Il presente regolamento è applicativo a tutte le uscite da effettuarsi nelle scuole primarie e secondarie di primo grado dell'Istituto Comprensivo e dovrà essere reso noto e diffuso agli alunni, ai genitori, al personale docente e non docente attraverso il registro elettronico.

ART. 4 - ORGANI COMPETENTI

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'Istruzione vanno progettati dal Consiglio di Classe ad integrazione della normale programmazione didattico – culturale di inizio d'anno sulla base degli obiettivi didattici, educativi e in accordo con il Piano dell'Offerta Formativa - vanno approvate e deliberate dagli organi collegiali (Consiglio di Interclasse, Consiglio d'Istituto e Collegio dei Docenti) -

Le proposte, per tutte le tipologie previste, devono possibilmente essere definite dal team docenti o dai Consigli di classe entro il mese di ottobre dell'a.s. di riferimento.

L'ufficio di Segreteria si occuperà dell'aspetto burocratico – negoziale:

- ricevere il piano delle attività integrative inerente tutte le uscite che saranno da sottoporre all'approvazione degli Organi Collegiali;
- ricevere il piano delle uscite approvate e deliberate dagli Organi Collegiali (in data immediatamente successiva a quella del Collegio dei Docenti);
- ricevere dai docenti le richieste di autorizzazione alle stesse da sottoporre al Dirigente Scolastico con congruo anticipo;
- richiedere i preventivi, in caso di noleggio di bus privato, alla Ditta vincitrice della gara d'appalto dedicata (in città – fuori città); in caso di indisponibilità chiedere i preventivi alle ditte presenti sul territorio fino a trovare soddisfazione alle richieste. Per i viaggi di istruzione di 2 o 3 giorni contattare le agenzie specializzate in turismo scolastico - (l'inoltro della richiesta dei preventivi va effettuato solo dopo formale autorizzazione da parte degli Organi Collegiali e del D.S.);
- raccogliere preventivamente le documentazioni delle ditte di trasporto ai sensi della c.m. 291 prot. n. 1261 comma 9.8 del 14-10-92;
- sottoporre i preventivi pervenuti alla Segreteria ai referenti di classe relativi ad ogni uscita per le approvazioni e, successivamente, confermare i servizi alle Ditte proponenti.

I referenti di classe dovranno verificare che tutti gli alunni partecipanti alle “uscite” siano in possesso del tesserino identificativo con le generalità e la foto degli stessi; diversamente, segnalare alla Segreteria ogni difformità.

ART. 5 - PERIODI DI EFFETTUAZIONE

E' fatto divieto di effettuare “visite guidate” e “viaggi di istruzione” nell'ultimo mese delle lezioni, fatta eccezione per le attività sportive, per quelle collegate con

l'educazione ambientale e partecipazione a concorsi e/o manifestazioni e per quelle, oltre il termine suddetto, **che siano autorizzate dal Dirigente Scolastico (e successivamente ratificate dal Consiglio di Istituto)** e debitamente motivate dai proponenti.

ART. 6 – ASPETTI DIDATTICI, ORGANIZZATIVI E FINANZIARI

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione, essendo esperienze integranti la proposta formativa della scuola hanno la stessa valenza delle altre attività scolastiche; la non partecipazione è un'eventualità eccezionale e obbliga gli alunni a frequentare regolarmente la scuola (vedi Art.2 co.3). Il D.S. autorizza autonomamente le uscite non contemplate nel Piano delle attività integrative dopo l'approvazione del medesimo da parte del Consiglio d'Istituto. Per ogni singola "Visita guidata" o Viaggio di Istruzione va acquisito uno specifico consenso scritto dei genitori (o di chi esercita la patria potestà familiare). Per le sole "Uscite didattiche sul territorio" è già in essere, dall'atto dell'iscrizione al primo anno di ogni ciclo di studi, un unico consenso cumulativo, valido per tutte le uscite.

Sarà tuttavia cura dei docenti informare preventivamente le famiglie, oltre che del piano complessivo delle uscite programmate annualmente, anche dello svolgimento di ciascuna "uscita didattica sul territorio".

Per ogni "uscita" deve essere sempre individuato un docente responsabile.

Le spese inerenti alle uscite di ogni genere sono a carico dei partecipanti.

Non essendo consentite a norma di legge gestioni extrabilancio, le quote di partecipazione relative alle uscite didattiche e alle visite guidate concernenti il noleggio del BUS e le altre eventuali spese da sostenere dovranno essere versate dai rappresentanti dei genitori o dai docenti accompagnatori sul conto corrente della scuola. Per ogni gita, l'insegnante referente dovrà far pervenire alla Segreteria le attestazioni degli avvenuti pagamenti.

Per i soli viaggi d'istruzione i genitori degli alunni partecipanti effettueranno i rispettivi versamenti (caparra e saldo) individualmente, sul conto corrente intestato alla scuola.

Le somme per eventuali ingressi a musei, guide, ecc...verranno raccolte dall'insegnante referente per l'effettuazione dei relativi pagamenti in loco.

I docenti referenti consegneranno alla Segreteria la relazione finale dell'uscita. I pagamenti dei costi dei noleggi Bus e dei viaggi d'Istruzione saranno effettuati dagli Uffici di Segreteria, al ricevimento di relativa fattura.

Gli alunni che non potranno partecipare all'uscita per sopravvenuti, seri e documentati motivi di salute, si vedranno rimborsata la quota-parte relativa ai pagamenti diretti quali biglietti di ingresso, pasti ecc.

Per le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione la caparra va versata all'atto dell'iscrizione e il saldo entro e non oltre il 15° giorno antecedente la data della partenza. In caso di rinuncia tardiva l'importo non verrà restituito.

ART. 7 - DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Per ogni viaggio d'istruzione uno dei docenti accompagnatori funge da responsabile del viaggio. Gli accompagnatori durante le "uscite" vanno prioritariamente individuati tra docenti appartenenti alle classi degli alunni che partecipano all'uscita. Nel caso non vi

siano docenti di classe disponibili in numero sufficiente, in qualità di altro accompagnatore può essere individuato un docente di altra classe o, in caso eccezionale, un collaboratore scolastico.

Ogni docente potrà partecipare a visite guidate e/o viaggi d'istruzione, per non più di quattro giorni complessivamente, per ogni anno scolastico. Potrà invece partecipare alle uscite didattiche per più giorni, nel rispetto del Piano delle Attività Integrative approvato dagli Organi Collegiali.

Gli accompagnatori devono essere in rapporto di uno ogni quindici alunni effettivamente partecipanti, fermo restando che, per effettive esigenze, può essere autorizzata dal D.S. l'eventuale elevazione fino ad un massimo di tre unità complessive per classe.

Per le uscite didattiche, così come per le visite guidate e i viaggi d'istruzione della Scuola Secondaria in sede di programmazione dovrà necessariamente essere individuato almeno un docente "di riserva" per classe, che sostituirà l'eventuale docente accompagnatore (della propria o di altre classi) che fosse impossibilitato a partecipare per un sopraggiunto legittimo e documentato impedimento.

Per le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione della Scuola Primaria se un docente, per sopraggiunte legittime e documentate motivazioni non dovesse essere in grado di accompagnare i suoi alunni, si verificheranno le eventuali situazioni di contemporaneità nel plesso (potenziamento ed esubero) al fine di garantire, laddove possibile, l'uscita programmata, anche attraverso la flessibilità oraria.

Nel caso di partecipazione di alunni diversamente abili, il docente accompagnatore sarà individuato, prioritariamente, nell'insegnante di sostegno specifico e/o nell'educatore comunale.

Può essere altresì utilizzato il personale non docente, a supporto dei docenti accompagnatori, qualora il Dirigente lo ritenga utile per particolari motivi organizzativi, favorendo comunque la rotazione del suddetto personale.

Per le uscite a carattere sportivo, è richiesta la presenza di un docente di educazione fisica.

Il docente accompagnatore deve portare, in occasione di ogni uscita, se previsto dal protocollo sanitario, il farmaco prescritto per gli alunni con documentata necessità, oltre all'elenco degli alunni ed ai recapiti telefonici degli stessi e della scuola di appartenenza.

ART. 8 - TRASPORTI

Per le "uscite didattiche sul territorio" nell'ambito del Comune di Ferrara va privilegiato, ove possibile, l'uso dei mezzi pubblici.

Nel caso ci si avvalga di agenzie di viaggio o di Ditta di autotrasporto è necessario ricevere la documentazione attestante tutti i requisiti prescritti dalla C.M. 291 prot. n. 1261 comma 9.8 del 14/10/1992 in relazione all'automezzo usato.

Il numero dei partecipanti all'uscita (alunni e accompagnatori) nel caso questa si effettui a mezzo pullman, deve rigorosamente corrispondere al numero dei posti indicati dalla carta di circolazione dell'automezzo.

La scelta delle agenzie e dei vettori viene effettuata, anche, sulla base delle relazioni presentate dai docenti accompagnatori nel corso dell'ultimo anno scolastico, dalle quali è possibile evincere se le agenzie vincitrici delle precedenti gare d'appalto avevano dato prova, nel corso del loro operato, di serietà e professionalità, nel rispetto delle norme che governano la materia dei viaggi d'istruzione.

ART. 9 - ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI

Tutti i partecipanti (alunni e docenti accompagnatori) alle "uscite", devono essere garantiti da polizza assicurativa.

Connesso con lo svolgimento delle "uscite" è il regime delle responsabilità degli insegnanti accompagnatori, riferite alla cosiddetta "culpa in vigilando" (art.2047 – 2048 del Codice Civile). In sostanza il docente che accompagna gli alunni nel corso delle "uscite" didattiche, deve tener conto che continuano a gravare su di esso, pur nel diverso contesto in cui si svolge l'attività scolastica, le medesime responsabilità che incombono nel normale svolgimento delle lezioni. In concreto esse riguardano l'incolumità degli alunni affidati alla sorveglianza e i danni eventualmente provocati a terzi a causa dei comportamenti dei medesimi alunni. In entrambi i casi il comportamento degli accompagnatori deve ispirarsi alla cautela legata alla tutela di un soggetto: l'alunno di minore età, giuridicamente incapace.

ART. 10 – REGOLE DI COMPORTAMENTO DURANTE LE USCITE

Gli alunni durante lo svolgimento dei viaggi sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto.

Inoltre sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico - artistico. Per eventuali danni si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal Patto di Corresponsabilità compresi nel regolamento d'Istituto, pertanto eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie. Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome. Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede. Sarà comunque compito del Consiglio di classe valutare anche il profilo disciplinare degli alunni, tenuto conto anche del comportamento mantenuto durante i viaggi d'istruzione. Il Consiglio di classe potrà disporre la non ulteriore partecipazione delle classi a successivi viaggi d'istruzione.

Gli studenti durante i viaggi sono tenuti al rispetto delle regole indicate dai docenti, anche se non sono docenti della classe, in particolare a:

- rispettare l'ambiente inteso sia come paesaggio naturale che come strutture (alberghi, pullman, musei);
- rispettare le esigenze altrui;
- non allontanarsi dalle strutture alberghiere e dai luoghi visitati.

ART. 11 - VALIDITÀ DEL PRESENTE REGOLAMENTO

Il presente Regolamento, approvato dal Collegio dei Docenti e ratificato dal Consiglio d'Istituto, entra in vigore con la ratifica da parte di quest'ultimo e scade il 31 agosto 2019. Dopo tale data è prorogato tacitamente fino all'approvazione di un nuovo Regolamento. E' affidato al Dirigente Scolastico perché vigili sulla sua applicazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Stefano Gargioni