

PER CREARE UN EVENTO/COMPITO PER UN ALUNNO SPECIFICO, PROCEDERE NEL SEGUENTE MODO: NEL MENU' LATERALE SELEZIONARE Documenti ed eventi

📅 Calendario

📁 Argomenti ▾

📁 Documenti ed Eventi ▾

🎓 Scrutinio ▾

📄 Modulistica

NEL MENU' A TENDINA SELEZIONARE: Per alunno

📁 Documenti ed Eventi ▲

Per docente

Per classe

Per classe/materia

Per alunno ←

Personalizzati

SI APRE QUESTA FINESTRA:

Documenti alunno

+ Crea nuovo

Nessun dato presente

QUINDI CLICCARE SU: Crea nuovo

Documento per alunno

Ultima modifica

f - 17/08/20 12:32

Alunni *

Nome *

Tipo *

Avviso ▾

Date

Data inizio *

Data fine *

Altri dati

Mandare notifica?

 

Gli alunni e i tutori destinatari dell'evento riceveranno una notifica

Visibile in Area Tutore?

 

Visibile in Area Studente?

Data di pubblicazione in area
tutore/studente



**SE SI INTENDE PROGRAMMARE
L'INVIO**

COMPILARE I VARI CAMPI E INSERIRE EVENTUALE ALLEGATO E/O ID DEI VIDEO DI YOUTUBE.
NEL CAMPO ALUNNI APPARIRÀ L'ELENCO DEGLI ALUNNI DELLA CLASSE SELEZIONARE SOLAMENTE
L'ALUNNO/I DI INTERESSE.
NEL CAMPO NOME INDICARE L'ARGOMENTO.
SPUNTARE: Visibile in area Tutore **SE SI INTENDE FAR VEDERE L'EVENTO AI TUTORI.**
SALVARE.